
IUHVADno-2025-1690

Hankintapäätös: IUHVADno-2025-1690 / Lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden dynaaminen hankintajärjestelmä / Sisäinen kilpailutus (DPS) luokassa 8 Yksilölliset ortopediset apuvälineet

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintajärjestelmä ja hankintamenettely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue perusti lääkitinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden hankintaan tarkoitettun dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) 11.09.2025 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2025-1690. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Kyseessä on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397 /2016, hankintalaki) mukainen EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jossa hankinnan kohteena ovat lääkitinnällisen kuntoutuksen apuvälineet sekä niihin liittyvät tarvikkeet ja palvelut. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 49–52 §:n tarkoittamaa dynaamista hankintajärjestelmää (jatkossa hankintajärjestelmä). Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata hankintayksikön terveydenhuollon potilaiden tarpeen mukaisten apuvälineiden ja niihin liittyvien palvelujen saatavuus potilaiden moninaisten tarpeiden ja niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Kyseessä ovat hankintayksikön lakisääteiden sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun piiriin kuuluvat välineet ja palvelut.

Hankintajärjestelmä on koko voimassaolonsa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävälle toimittajille. Toimittajat hakeutuvat hankintajärjestelmään jättämällä osallistumishakemuksen hankintailmoituksen ja osallistumispyynnön mukaisesti.

Hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2031 asti, ellei sitä erillisellä ilmoituksella lyhennetä tai pidennetä. Hankintayksikkö voi tehdä hankintajärjestelmän sisäisiä kilpailutuksia hankintajärjestelmän perustamisvaiheen päättymisestä lähtien sen keston loppuun saakka.

Hankintajärjestelmän kohde, ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä ”Dynaamisen hankintajärjestelmän periaatteet”.

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hyvinvointialue toteutti hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen hankintajärjestelmän luokassa 8 Yksilölliset ortopediset apuvälineet 07.01.2025 lähetetyn ja 27.11.2025 tarkennettun tarjouspyynnön perusteella. Tarjouspyyntö lähetettiin kaikille luokkaan 8 hyväksytyille ehdokkaille.

Sisäisessä kilpailutuksessa hankinnan kohteena on palvelu, jonka lopputuloksena syntyy yksilöllisesti valmistettuja ortopedisiä apuvälineitä. Hankinnan kohteena ovat

myös apuvälineet, joita ei valmisteta yksilöllisesti, mutta joihin kuuluu yksilöllisesti tuotettavia palveluja kuten apuvälineen sovitukset, luovutus tai muutostyö valmiiseen apuvälineeseen.

Hankinnan kohde kattaa tarkemman apuvälinetarpeen arvion kulloinkin tarvittavassa laajuudessa sekä apuvälineen muokkaamiseen tai valmistamiseen tarvittavat työvaiheet mitanotosta käyttöönottoon. Palvelun lopputuloksena on valmis apuväline. Toimittaja vastaa kaikista palvelun tuottamisen kustannuksista, kuten tiloista, laitteista, materiaaleista, työvälineistä, henkilöstöstä ja muista tarpeista sekä niiden kustannuksista.

Hankinta toteutuu seuraavissa osissa:

1. Muunnellut valmisjalkineet
2. Ortopediset valmisjalkineet
3. Ortopediset mittajalkineet
4. Yksilölliset ortopediset jalkineet
5. Yksilölliset tukipohjalliset
6. Arviointikäynti

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin sisäisen kilpailutuksen tarjouspyynnössä liitteineen.

Tilaaaja valitsee sopimusjärjestelyyn kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet toimittajat. Toimittajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden (hinta ja laatu) perusteella.

Tarjouspyyntökohtainen hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu arvonlisäveroton arvo on noin 280 000 euroa.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiseksi asetettuun määräaikaan 09.12.2025 klo 10:00 mennessä seitsemän (7) tarjousta. Saadut tarjoukset käyvät ilmi liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 74 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien painoarvojen mukaisesti. Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin hankinnan osassa.

HINTA**Painoarvo 80 %**

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat kerrotaan hinnan yhteydessä ilmoitetulla kertoimella. Hintavertailua varten tarjoajan näin kerrotut osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 80 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 80.

LAATU**Painoarvo 20 %**

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat laadun raakapistet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatu pisteet. Eniten laatu pisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 20 pistettä ja muiden tarjousten laatu pisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatu pisteet/ suurimmat laatu pisteet * 20.

Laadun vertailuperuste:

Apuvälineen käytön seurannan laatulupaus.

Laadun arvioinnissa arvostetaan toimittajan toteuttamaa, asiakkaalle toimitetun apuvälineen käytön seurantaa, joka tukee apuvälinepalvelun vaikuttavuutta ja tukee asiakasta osaltaan apuvälineen käyttöön ja käytön ongelmiin liittyvissä kysymyksissä.

Tarjoajan hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan kokonaispisteet. Palveluntuottajien etusijajärjestys sopimusjärjestelyssä määräytyy kilpailutuksen lopputuloksen (paras hinta - laatu -suhde) mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteiden 2-7 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU kynnysarvon ylittävässä palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen(at)itautausimaa.fi.

Liitteet:

- 1 Liite 7 Tarjousvertailu OSA 6 Julkinen
- 2 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen
- 3 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 6 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 7 Liite 1 Avauspöytäkirja

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän valita palveluntuottajiksi tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua liitteiden 2-7 "Tarjousvertailu OSAT 1-6 Julkinen" mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluntuottajat, sosiaali- ja terveysjohtaja, hankintapäällikkö, hankintasihteeri, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

24.04.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 24.4.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo

Tulliportinkatu 1

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)